

処 理 伺		令 和 年 月 日			
常務理事	事務局長	事務局次長	課 長	課長補佐	担当者

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

① 健康保険証の記号		② 健康保険証の番号		④ 被保険者の氏名		⑤性別					
				(フリガナ)		男 1					
				(氏 名)		女 2					
③ 被保険者の生年月日			⑤ 養育する子の氏名			④ 養育する子の生年月日		⑤ 養育する子の区分	⑥ 実子以外の子を養育し始めた日		
昭 5 年 月 日 平 7			(フリガナ)			平成 年 月 日 令和		実子 1 その他 2	平成 年 月 日 令和		
			(氏 名)								
⑦ 養育のため休業する期間						⑧ ※育児休業等開始年月日		⑨ ※育児休業等終了予定年月日		⑩ ※作成原因	
平・令 年 月 日から 平・令 年 月 日まで						年 月 日		年 月 日			
⑪ 変更前の養育のため休業する期間						備 考					
平・令 年 月 日から 平・令 年 月 日まで											
事業所所在地 〒 -						令和 年 月 日提出					
事業所名称						受付日付印					
事業主氏名						社会保険労務士記載欄					
電 話						氏名等					

送信

◎記入の方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。
 ◎「※」印欄は記入しないでください。
 ◎⑩は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入すること。

【記入の方法】

1. ㉓の年号は、該当する数字を○印で囲むこと。

生年月日は、たとえば昭和47年11月7日の場合は、「

昭	5	年		月		日	
平	7	4	7	1	1	0	7

のように記入すること。

2. ㉔は、該当する数字を○で囲むこと。

3. ㉕は、養育する子の生年月日を記入すること。

たとえば平成17年1月1日生まれの場合は、「

平	17	年		月		日	
令	和	1	7	0	1	0	1

のように記入すること。

4. ㉖は、該当する数字を○印で囲むこと。

5. ㉗は、養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入すること。この場合、㉘に「変更後の養育のための休業する期間」を、㉙に「変更前の養育のための休業する期間」をそれぞれ記入すること。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、㉚育児休業等開始年月日の属する月から㉛育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。